

# 电气学院试卷规范归档要求

## 1. 试卷装订顺序

表 1 电气学院理论类课程资料归档列表（试卷类）

存档顺序号	试卷存档类项	存档形式	备注
1	试卷卷封	纸质	一考
2	课程教学大纲	纸质	
3	期末考核 A、B 空白试卷、参 考答案、评分标准	纸质	
4	学生平时成绩登记册 （过程考核需要标明每项考 核对应的考核形式和得分）	纸质	
5	学生成绩单	纸质	
6	课程目标达成分析评价表	纸质	
7	学生试卷（期末考核试卷）	纸质	
注：学生试卷（期末考核试卷），纸质版或电子版，期末考核学生试卷可以使用纸质版归档，也可以仅使用电子版归档（由任课教师自行决定）。			
存档顺序号	试卷存档类项	存档形式	备注
1	试卷卷封	纸质	二考
2	学生成绩单	纸质	
3	学生试卷（期末考核试卷）	纸质	
注：学生试卷（期末考核试卷），纸质版或电子版，期末考核学生试卷可以使用纸质版归档，也可以仅使用电子版归档（由任课教师自行决定）。			

表 2 电气学院理论类课程资料归档列表（非试卷类）

存档顺序号	试卷存档类项	存档形式	备注
1	试卷卷封	纸质	
2	课程教学大纲	纸质	
3	考试题目及评分标准	纸质	
4	学生平时成绩登记册 (过程考核需要标明每项考核对应的考核形式和得分)	纸质	
5	学生成绩单	纸质	
6	课程总结	纸质	
7	学生论文	纸质版	
注：学生论文，纸质版或电子版，期末考核学生试卷可以使用纸质版归档，也可以仅使用电子版归档（由任课教师自行决定）。			

表 3 电气学院过程化考核资料归档列表

存档顺序号	存档类项	存档形式	备注
1	过程考核实施方案	纸质	
2	教学大纲	纸质	
3	平时测验样卷或大作业空白题目	纸质	
4	过程化考核成绩记录（如试卷归档中已归档，则无需此项）	纸质	
5	课程总结	纸质	

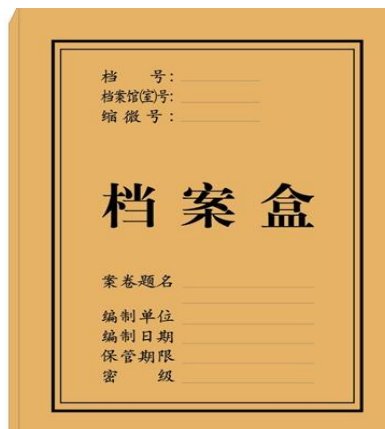
注：从 2022-2023（2）学期开始，过程化考核归档资料和当学期的一、二考试卷归档资料放在一个档案盒。

## 2.装订方式

将上述需装订材料整理整齐（必要时拆除原试卷装订订书钉），用打洞机在合适位置打洞，采用盖板式装订夹（见图）装订（若试卷量大，可装订成 2 卷）



盖板式装订夹



档案盒

### 3.存档

按上述要求装订好的试卷，采用档案盒（见图）保存（在档案盒空间允许的情况下，将二考试卷放于同一档案盒中），档案盒封面和侧面标明课程信息（学期（档案编号）、课程号、教学班名称、课程名称、任课教师）（建议采用打印黏贴的方式），各学院根据具体情况进行装盒、分类，按档案编号整齐地放置于档案橱柜中。若考试同时使用答题卡，将答题卡按学号排序后装入答题卡袋，一起放入档案盒中。若采用上机考等使用光盘保存的，则在光盘上注明课程信息一起放入档案盒。