二级单位采购项目归档材料清单

项目名称：

项目编号：

预算金额：

归属单位：

项目负责人或联系人：

1.采购申请表

2.采购文件或需求（电子版或者打印采购文件中的需求部分）

2.供应商报价汇总

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人 | 投标价格（人民币：元） | 确定供应商（标\*） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.供应商查询申请表（一网通办下载）

4.评审报告（复印件）

5.比选公告及结果公告（如有，打印网页）

6.成交通知书（采招办开具）

7.合同

8.响应文件（即标书，二级单位存档）

经办人：

提交日期：